



SÉANCE ORDINAIRE du conseil de la municipalité du canton de Nédélec, le **8 juillet 2024**, à compter de **19h44** à la salle du conseil, située au 33, rue Principale, à Nédélec et sous la présidence de madame Véronique Lemire, mairesse suppléante et en présence des conseillères et conseillers suivants :

Présences :
Linda Pomerleau, conseillère 3
Pierre Dénommmé, conseiller 4
Michel Ayotte, conseiller 5

Absences :
Lyne Ash, mairesse
Yves Bourassa, conseiller 1
Luc Bernèche, conseiller 6

Lise Dénommmé, Directrice générale, greffière-trésorière est également présente.

1.1 Ouverture de la séance

Madame Véronique Lemire, mairesse suppléante constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19h44.

2.1 Mot de bienvenue

Madame Véronique Lemire, mairesse suppléante souhaite la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'au le public présent.

7556-07-24

3.1 Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT QUE l'avis de convocation et l'ordre du jour ont été transmis en bonne et due forme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michel Ayotte, et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté avec les ajouts mentionnés.

ORDRE DU JOUR :

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. MOT DE BIENVENUE**
- 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 4. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 5. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**
 - 5.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin 2024
- 6. TRÉSORERIE**
 - 6.1 Compte à payer pour la période du 1^{er} au 30 juin 2024
- 7. DÉPÔT DE RAPPORTS**
 - 7.1 Rapport de la mairesse
 - 7.2 Rapport des travaux publics
 - 7.3 Rapport de l'employée de soutien au développement
 - 7.4 Rapport de la DG
 - 7.4.1 Suivi – Terrasse Intergénérationnelle
 - 7.4.2 Suivi - Centre Communautaire
 - 7.4.3 Suivi – Parc des aînés

7.4.4 Suivi subvention PAFIRSPA – Projet toiture à la patinoire

7.5 Rapport des Élus

8. ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES

8.1 Dépôt de projet "Cuisine au coeur d'une communauté unie" Caisse Desjardins

8.2 Compensation annuelle – René Clément enseignes publicitaires

8.3 Dépôt de projet « Toiture à la patinoire municipale » au FRR Volet 4 – Soutien vitalisation

8.4 Location Terrasse intergénérationnelle

8.5 Avis de motion – règlement d'emprunt 2024-02 (ajouté)

8.6 Présentation du 1^{er} projet de règlement 2024-02 - Décrétant une dépense et un emprunt de 3 882 987 \$ pour la construction d'un nouveau centre communautaire et l'aménagement du site au 10 rue principale de Nédélec, et abrogeant le règlement 2024-01 (ajouté)

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SERVICE D'INCENDIE

10. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

10.1 Soumission - Travaux au 11 rue Principale (ajouté)

11. EAUX USÉES ET EAU POTABLE

11.1 Soumission Toromont pour Génératrice à la station de pompage

12. VOIRIE

13. LOISIRS ET CULTURE

13.1 Demande de Permis de réunion - Régie alcool des courses et jeux du Québec

13.2 Soumission pour finition du terrasse à la Terrasse intergénérationnelle (ajouté)

13.3 Soumission - Aménagement une section bar/réception à la Terrasse intergénérationnelle (ajouté)

14. DEMANDE À LA MUNICIPALITÉ

15. AFFAIRES NOUVELLES

16. CORRESPONDANCE

16.1 Spécial bilan « Fête des voisins 2024 »

16.2 Activités de service de la RISIT mois de juin 2024

17. PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE LE 12 AOÛT 2024

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

4.1 Période de questions

Aucune question posée par le public pour le moment.

7557-07-24

5.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin 2024

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin 2024;

ATTENDU QUE les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal

Il est proposé par Michel Ayotte, et résolu unanimement par les conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **17 juin 2024** tel que présenté.

7558-07-24

6.1 Comptes payés et à payer pour la période du 1er au 30 juin 2024

À la suite de la présentation des comptes payés depuis la dernière séance, ainsi que celle des comptes à payer pour la période du **1er au 30 juin 2024** :

Il est proposé par Linda Pomerleau, et résolu unanimement par les conseillers présents d'approuver et de payer les comptes de la municipalité selon la liste présentée, annexée au présent procès-verbal ; (**24 880.52 \$ et 189 950.46 \$**) pour un total de **211 830.98 \$**..

7.1 Rapport de la mairesse

La mairesse étant absente, aucun rapport à présenter.

7.2 Rapport des travaux publics

Quelques questions sont posées sur l'état des rangs, ainsi que l'épaisseur recommandé pour le rechargeant de gravier dans les rangs.

7.3 Rapport de l'employée de soutien au développement

Aucune question n'est posée sur le rapport présenté par l'employé de soutien au développement.

7.4 Rapport de la directrice générale

Lise Dénommé, DG fait un survol sur les dossiers en cours.

7.4.1 Suivi - Terrasse Intergénérationnelle

Lise Dénommé, dg informe les membres que la construction de la "Terrasse intergénérationnelle" tire à sa fin. L'électricité sera faite entre le 9 et 11 juillet 2024. Elle mentionne que la compagnie 9492-9239 Québec inc. a présenté 2 soumissions sur la finition du terrassement et l'ajout d'une section-bar/réception à ladite terrasse. À suivre.

7.4.2 Suivi - Centre Communautaire

Lise Dénommé, dg informe les membres du conseil que la construction du centre communautaire est au calendrier pour débuter en août 2024. Les quelques problèmes techniques semblent être résolus. À suivre.

7.4.3 Suivi - Parc des Aînés

Lise Dénommé, DG, informe les membres que les travaux prévus au parc des aînés vont commencer bientôt pour la construction d'un bloc sanitaire/toilette et suivi de l'aménagement paysagiste tel que programmé. À suivre.

7.4.4 Suivi subvention PAFIRSPA - Projet toiture à la patinoire

Lise Dénommé, dg informe les membres du conseil que la demande d'aide financière demandée au programme PAFIRSPA pour l'ajout d'un dôme/toiture sur la patinoire municipale a été acceptée pour un montant de 192 870 \$. À suivre.

7.5 Rapport des Élus

Pierre Dénommé, conseiller informe les membres du conseil que l'avancement dans le dossier intégration d'une oeuvre d'art au centre communautaire avance comme prévue. La prochaine rencontre dans ce dossier est prévue en octobre 2024. À suivre.

Pierre Dénommé poursuit avec le dossier "Château Darveau" il a été informé par un membre du comité que certains travaux de plomberies à certains endroits seront à être refaits. À suivre.

7559-07-24

8.1 Dépôt de projet "Cuisine au coeur d'une communauté unie" Caisse Desjardins

ATTENDU QUE : les membres du conseil de la municipalité de Nédélec autorisent le dépôt de la demande d'aide financière à la Caisse Desjardins pour le projet « Cuisine au cœur d'une communauté unie »

ATTENDU QUE : la municipalité de Nédélec s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue du projet « Cuisine au cœur d'une communauté unie »;

ATTENDU QUE : la municipalité de Nédélec s'engage à assumer tous dépassements de coûts associés à son projet ;

ATTENDU QUE : les membres du conseil autorisent Lise Dénommé, directrice générale, en collaboration avec Josée Germain soutien au développement de la municipalité soient nommés responsables administratives pour préparer et présenter une demande d'aide financière auprès de la Caisse Desjardins pour le projet « Cuisine au cœur d'une communauté unie »;

EN CONSÉQUENCE :

QUE le préambule fait partie intégrante de cette résolution

Il est proposé par Pierre Dénommé, et résolu unanimement par les conseillers présents que la municipalité de Nédélec présente une demande d'aide financière à la Caisse Desjardins pour le projet « Cuisine au cœur d'une communauté unie »

QUE : la municipalité de Nédélec s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue du projet « Cuisine au cœur d'une communauté unie »;

QUE : la municipalité de Nédélec s'engage à assumer tous dépassements de coûts associés à son projet ;

Il est également résolu que la mairesse Lyne Ash et la directrice générale Lise Dénommé soient autorisées à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs entourant ce dossier.

7560-07-24

8.2 Compensation annuelle - René Clément enseignes publicitaires

Il est proposé par Linda Pomerleau, et résolu unanimement par les conseillers présents qu'une compensation de 118\$/ (augmentation de 5%) soit versée à monsieur René Clément pour chaque enseigne publicitaire (deux (2)) couvrant l'année en cours 2024.

7561-07-24

8.3 Présentation du projet " Toiture à la patinoire municipale" au FRR Volet 4 soutien vitalisation

ATTENDU QUE les membres ont pris connaissance du projet « Projet toiture à la patinoire municipale » située 740 Route 101 Nord, au programme FRR volet 4 – Soutien à la vitalisation, afin de promouvoir la vie culturelle au sein de la

municipalité de Nédélec ;

ATTENDU QUE les membres du conseil approuvent et appuient le projet « Toiture à la patinoire municipal » tel que présenté;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Pierre Dénommé, et résolu unanimement par les conseillers présents d'approuver et d'appuyer le projet « Toiture à la patinoire municipale » tel que présenté par la directrice générale et l'agente de développement de la municipalité de Nédélec ;

Il est également résolu que la mairesse Lyne Ash et la directrice générale Lise Dénommé soient autorisées à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs entourant ce dossier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7562-07-24

8.4 Location Terrasse intergénérationnelle

Il est proposé Pierre Dénommé, et résolu unanimement par les conseillers présents d'établir les prix de location pour la "Terrasse Intergénérationnelle" comme suit :

Location à la journée	100 \$
Location pour fin de semaine	200 \$
Location pour une semaine	300 \$

À noter que les coûts de location ici mentionnés seront ajouté au "Règlement de taux de taxes, les coûts des services, coût des permis, les modalités de paiement et le taux d'intérêt pour l'exercice financier 2025"

Il est aussi mentionné que les coûts pourront être révisés selon la demande d'utilisation.

8.5 Avis de motion - Règlement 2024-02 - Centre communautaire

Pierre Dénommé, conseiller donne l'avis de motion pour le règlement 2024-02 décrétant une dépense et un emprunt de 3 882 987 \$ pour la construction d'un nouveau centre communautaire et l'aménagement du site au 10 rue principale de Nédélec, et abrogeant le règlement 2024-01

7563-07-24

8.6 Dépôt de projet du Règlement 2024-02

Pierre Dénommé, conseiller présente le projet de règlement 2024-02 décrétant une dépense et un emprunt de 3 882 987 \$ pour la construction d'un nouveau centre communautaire et l'aménagement du site au 10 rue principale de Nédélec, et abrogeant le règlement 2024-01.

7564-07-24

10.1 Soumission travaux au 11 rue Principale (ajouté)

Il est proposé par Michel Ayotte, et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter la soumission No 25531, présentée par la compagnie 9492-9239 Québec inc. pour faire les travaux d'excavation et la pose d'un drain au 11 rue Principale au montant de 1 783 \$ taxes en sus, afin de minimiser les refoulements d'eau lors de pluies abondantes à cet endroit.

7565-07-24

11.1 Soumission Toromont pour Génératrice à la station de pompage

Il est proposé par Linda Pomerleau, et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter la soumission No 318258-1, présentée par la compagnie Toromont CAT pour faire l'ajout d'un master switch, achat d'un kit de nettoyage, avec installation au montant de 1 061,14 \$ taxes en sus.

7566-07-24

13.1 Demande de Permis de réunion - Régie des alcools des courses et des jeux du Québec

ATTENDU QUE les membres du conseil prévoient organiser l'inauguration de la nouvelle Terrasse Intergénérationnelle situéE au 10 rue Principale le samedi 10 août 2024 à compter de 17h ;

ATTENDU QUE les membres du conseil ne prévoient pas vendre de la boisson alcoolisée et/ou non alcoolisée lors de cet évènement;

ATTENDU QUE les participants.es sont invités à apporter leurs propres consommations de boissons alcoolisées ou non alcoolisées sur le site de l'évènement situé au 10 rue Principale;

ATTENDU QUE les membres du conseil autorisent Lise Dénommmé, directrice générale à déposer une demande de permis de réunion à la Régie des alcools des courses et des jeux du Québec pour l'inauguration de la « Terrasse Intergénérationnelle » qui aura lieu le 10 août 2024 au 10 rue Principale à Nédélec;

ATTENDU QUE les membres du conseil s'engagent à respecter la réglementation et les exigences liées à l'obtention du permis de réunion ;

ATTENDU QUE les membres organisateurs de l'évènement s'engagent à mettre en place les mesures de sécurité nécessaires afin d'assurer la sécurité et la tranquillité des participants.es sur le site de l'évènement ;

EN CONSÉQUENCE :

QUE le préambule fait partie intégrante de cette résolution.

Il est proposé par Pierre Dénommmé, résolu unanimement par les conseillers présents que Lise Dénommmé, Directrice générale, greffière-trésorière de la municipalité de Nédélec soit désignée la personne-ressource dans le dossier de demande de permis de réunion à la Régie des alcools des courses et des jeux du Québec pour l'inauguration de la « Terrasse Intergénérationnelle » qui aura lieu le 10 août 2024 au 10 rue Principale à Nédélec à compter de 17h.

Il est aussi résolu que Lyne Ash, mairesse et Lise Dénommmé directrice générale soient autorisées à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs entourant ce dossier.

7567-07-24

13.2 Soumission pour terrassement à la Terrasse Intergénérationnelle

Il est proposé par Pierre Dénommmé, résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter la soumission 25532 préparée et présentée par la compagnie 9492-9239 Québec inc. pour faire la finition du terrassement à la Terrasse intergénérationnelle au montant de 3 000 \$ taxes incluses.

7568-07-24

13.3 Soumission - Aménagement section bar/réception à la Terrasse intergénérationnelle

Il est proposé par Pierre Dénommmé, résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter la soumission 25533 préparée et présentée par la compagnie 9492-9239 Québec Inc. pour la mise en place d'une section-bar/réception à la Terrasse

intergénérationnelle au montant de 11 500 \$ taxes en sus.

16.1 Spécial bilan "Fête des voisins 2024"

Les conseillers prennent connaissance du courrier reçu en juin 2024.

16.2 Activités de service de la RISIT mois de juin 2024

Les conseillers prennent connaissance du courrier reçu en juin 2024.

17.1 Prochaine séance ordinaire le 12 août 2024

7569-07-24

19.1 Levée de la séance ordinaire du 8 juillet 2024

La séance est levée à 20h36, et est proposé par Pierre Dénommé.

Véronique Lemire, mairesse-suppléante

Lise Dénommé, directrice générale et greffière-trésorière

À noter : le masculin est utilisé dans ce procès-verbal afin d'alléger le texte.

Je, Véronique Lemire, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.