

SÉANCE ORDINAIRE du conseil de la municipalité du canton de Nédélec, le **11 mars 2024**, à compter de **19 h** à la salle du conseil, située au 33, rue Principale, à Nédélec et formant quorum sous la présidence de madame Lyne Ash, mairesse et en présence des conseillères et conseillers suivants :

Messieurs :

Yves Bourassa, conseiller # 1
Pierre Dénommmé, conseiller # 4
Luc Bernèche, conseiller # 6

Était absents :

Véronique Lemire, conseillère # 2
Linda Pomerleau, conseillère # 3
Michel Ayotte, conseiller # 5

Lise Dénommmé, Directrice générale, greffière-trésorière est également présente.

Ouverture de la séance

Madame Lyne Ash, mairesse ouvre l'assemblée à 19h00.

Mot de bienvenue

Madame Lyne Ash, mairesse souhaite la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'au public présent.

7458-03-24

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Yves Bourassa et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter l'ordre du jour avec les ajouts mentionnés.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. MOT DE BIENVENUE

3. L'ORDRE DU JOUR

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. PROCÈS-VERBAUX

5.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 février 2024

5.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 février 2024

6. TRÉSORERIE

6.1 Compte à payer pour la période du 1er au 29 février 2024

7. DÉPÔT DE RAPPORTS

7.1 Rapport de la mairesse

7.2 Rapport des travaux publics

7.3 Rapport de l'employée de soutien au développement

7.4 Rapport de la DG

7.4.1 Suivi – Réparation du ponceau chemin des Bouleaux

7.4.2 Suivi Centre Communautaire

7.4.3 Suivi - Contrat emphytéotique

7.4.4 Suivi - Programme PRIMEAU 2023 - Projet Assainissement des eaux usées

7.5 Rapport des Élus

8. ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES

8.1 Avenant d'honoraires 01 – architecture ARTCAD

8.2 Changement de la séance du 13 mai au 6 mai 2024

8.3 Changement de la séance du 10 juin 2024 au 17 juin 2024

8.4 Forum international des ASP – Les défis d'une nouvelle ruralité

8.5 Tournée de zone 2024 en région - Formation

8.6 Adoption - Déficit financement fédéral de l'infrastructure par rapport à la croissance démographique (ajouté)

8.7 Demande d'un citoyen (ajouté)

8.8 Résolution - Dépôt du projet "MINI-PUTT" au FRR volet 4 - Soutien à la vitalisation (ajouté)

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SERVICE D'INCENDIE

9.1 Présentation du rapport annuel d'activités 2023 (an 6) pour le plan de mise en œuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie

9.2 Adoption du rapport annuel d'activités 2023 (an 6) pour le plan de mise en œuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie

10. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

10.1 Rapport piste d'Hirondelle bicolore

10.2 Responsabilité « Environnement » ajouter aux tâches des conseillers

10.3 Défi pissenlit lance sa 4e édition 2024

11. EAUX USÉES ET EAU POTABLE

11.1 Adoption - Élaborer et mettre en œuvre un Plan de gestion des actifs en eau (ajouté)

11.2 Octroi d'un mandat d'accompagnement pour la réalisation d'un plan de gestion des actifs en eau (ajouté)

12. VOIRIE

12.1 Détecteur Multi-Gaz XT II BW - Trousse standard pour espace clos

12.2 Semaine des encombrants – mai 2024

12.3 Retour sur la présentation du Plan d'interventions en infrastructures routière locale (PIRRL)

12.4 Soumission de IKDO Maison - Peinture de signalisation pour peinturé la patinoire municipale (ajouté)

13. LOISIRS ET CULTURE

13.1 Proposition d'activités par le RIFT

13.2 Nomination d'un représentant des usagers - Intégration des arts à l'architecture et l'environnement au Centre communautaire

14. DEMANDE À LA MUNICIPALITÉ

14.1 Gala des Reconnaissance ÉRDQ - 2024

15. AFFAIRES NOUVELLES

16. CORRESPONDANCE

16.1 Changement de nom pour le Comité Sport et Loisir du Témis

16.2 Carte remerciement aux membres du conseil de Nédélec

16.3 Affichage dans le Reflet - Journée internationale des droits des femmes

17. PROCHAINE SÉANCE LE 8 AVRIL 2024

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

Période de questions

Aucune question posée par le public pour le moment.

7459-03-24

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 février 2024

Il est proposé par Pierre Dénomme et résolu unanimement par les conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du **12 février 2024** tel que présenté.

7460-03-24

Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 février 2024

Il est proposé par Luc Bernèche et résolu unanimement par les conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du **28 février 2024** tel que présenté.

7461-03-24

Comptes à payer pour la période du 1er au 29 février 2024

À la suite de la présentation des comptes payés depuis la dernière séance, ainsi que celle des comptes à payer pour la période du 1er au 29 février 2024 :

Il est proposé par Yves Bourassa, et résolu unanimement par les conseillers présents d'approuver et de payer les comptes de la municipalité selon la liste présentée, annexée au présent procès-verbal ; (28,173.01 \$ et 541,575.27 \$) pour un total de 569,748.28 \$.

Rapport de la mairesse

Le 21 février 2024 Séance de la table des maires à la MRC de Témiscamingue.

1. La municipalité de Laforce demande à la MRCT de l'appuyer dans sa demande au gouvernement du Canada et Québec afin de régler le dossier de l'assise territoriale avec la réserve de Winneway.

2. La MRCT appuie la demande du CREAT pour protéger la biodiversité, donc plusieurs autres actions sont déjà en cours, agriculture innovante, tourisme aventure-nature (RAID), énergies renouvelable (OMINIKI).

3. Adoption du plan Stratégique au TACT.

4. Adoption de quelques projets au FRR - Volet IV :

1. Projet du Camping de Belleterre
2. Camping au Lac-des-Bois à Latulippe-Gadoury
3. Rénovation salle curling (resto) à Belleterre

5. Sécurité publique :

5.1 Présence des cadets sur le territoire à l'été 2024

5.2 Priorités d'actions demeurent les mêmes:

- * Interventions en milieu scolaire
- * Usagers vulnérables,
- * Sécurité routière,
- * Police de proximité
- * Lutte aux stupéfiants

Le 28 février 2024 une séance extraordinaire avait lieu:

Dépôt de projet "Mini-Putt" au programme d'aide financière avec Poste Canada.

Le 6 mars 2024 :

Signatures au bureau du notaire Annie Orr pour la vente d'un lot intramunicipal à monsieur Michel Perron.

Le 7 mars 2024 :

Un 5 à 7 se déroulait au local du Club de l'Âge d'Or de Nédélec, l'évènement était organiser par l'Éducation populaire, 14 femmes étaient présente quelques activités étaient au programme suivi d'un léger goûter.

Rapport des travaux publics

Quelques questions sont posées sur les travaux effectués en février 2024.

Rapport de l'employée de soutien au développement

Quelques questions sont posées sur le rapport de l'employé de soutien au développement pour la période de février 2024.

Rapport de la directrice générale

Lise Dénommé, DG fait un survol des dossiers en cours présentement.

Suivi - Réparation du ponceau sur le chemin des Bouleaux

Lise Dénommé, DG informe les membres que le chemin des Bouleaux est maintenant ouvert à la circulation dans les deux sens. Les travaux sont terminés pour le moment à 90%, une semaine de travail est prévue au mois de mai 2024 pour venir terminer la réparation complète de ce tronçon de route. Due à la pluie, dégel et aux travaux majeurs sur ce chemin, la route est cahoteuse et demande un passage de la surfaceuse qui sera faite un peu plus tard lorsque la température le permettra.

Suivi - Centre Communautaire

Lise Dénommé, directrice générale informe les membres du conseil que le dossier du nouveau centre communautaire est toujours en attente d'une lettre de promesse de la ministre des affaires municipales. À suivre.

Suivi - Contrat emphytéotique

Lise Dénommé, DG informe les membres que le 18 mars est la date tentative au dossier pour la signature du contrat emphytéotique entre le Comité de valorisation et de Développement de Nédélec et la municipalité. À suivre.

Programme PRIMEAU 2023

Lise Dénommé, DG informe les membres du conseil qu'une demande de remboursement a été déposée dans le programme PRIMEAU 2023 - Volet 1, dans ce volet on peut réclamer toutes factures de 2019 à aujourd'hui qui est en relief avec le projet "Assainissement des eaux et gestion du pluviale" sont admissibles à ce programme.

Rapport des Élus

Aucun rapport n'est à déposer ce mois-ci.

7462-03-24

Avenant d'honoraires 01 - Firme d'ARTCAD Construction Centre communautaire

Il est proposé par Pierre Dénommé, et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter "l'Avenant d'honoraires 01 - architecture" présenté par la firme d'ARTCAD au montant de 17 000\$ taxes en sus pour surveillance de chantier lors de la construction du nouveau centre communautaire à Nédélec.

7463-03-24

Changement de la séance ordinaire du 13 mai 2024 au 6 mai 2024

Il est proposé par Yves Bourassa, et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter de déplacer la séance ordinaire du 13 mai 2024 au lundi 6 mai 2024. Un avis public sera publié aux deux endroits prédéterminés par les membres du conseil.

7464-03-24

Changement de la séance ordinaire du 10 juin 2024 au 17 juin 2024

Il est proposé par Luc Bernèche, et résolu unanimement par les conseillers présents d'accepter de déplacer la séance ordinaire du 10 juin 2024 au lundi 17 juin 2024. Un avis public sera publié aux deux endroits prédéterminés par les membres du conseil.

Forum international des ASP - Les défis d'une nouvelle ruralité

Lyne Ash, mairesse informe les membres que "Forum International des Ateliers des Savoirs partagés" se tiendra au Témiscamingue le 2 et 3 mai prochain. Elle invite les membres du conseil intéressés à s'inscrire puisqu'il est en région. À suivre.

7465-03-24

Tournée de zone 2024 en région - Formations

Il est proposé par Yves Bourassa, et résolu à l'unanimité par les conseillers présents d'autoriser Lise Dénomme, DG à assister à la tournée de zone en région qui se déroulera le 17 avril 2024 (une journée entière) à Rouyn-Noranda. Les frais d'inscription (385 \$ taxe en sus) et de déplacement seront couverts par la municipalité.

7466-03-24

Adoption - Déficit financement fédéral de l'infrastructure par rapport à la croissance démographique

ATTENDU QUE le Canada connaît actuellement une croissance démographique record, avec 1,25 million de personnes nouvellement arrivées au pays dans la dernière année seulement;

ATTENDU QUE, selon la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL), nous devons bâtir au moins 3,5 millions de logements supplémentaires d'ici 2030 et que les municipalités doivent améliorer ou fournir les infrastructures pour absorber cette croissance;

ATTENDU QUE, selon les estimations de la FCM, le coût de l'infrastructure municipale requise s'élève en moyenne à 107 000 \$ par logement;

ATTENDU QUE, selon Statistique Canada, le coût associé à la remise en état de l'infrastructure municipale existante atteint environ 170 milliards de dollars;

ATTENDU QUE l'inflation dans le secteur de la construction non résidentielle a atteint 29 % depuis la fin de 2020 et que les municipalités font face à une hausse du coût des projets d'infrastructure qui est non seulement fulgurante, mais disproportionnée par rapport à l'augmentation des revenus;

ATTENDU QUE, ces dernières années, contrairement aux revenus fédéraux et provinciaux, les revenus fiscaux des municipalités n'ont suivi ni l'inflation, ni la croissance économique, ni la croissance démographique;

ATTENDU QUE les municipalités font face à une insuffisance du financement fédéral en matière d'infrastructure à l'heure où le Programme d'infrastructure Investir dans le Canada a pris fin, où le Fonds pour le développement des collectivités du Canada est en renégociation, et où le Fonds permanent pour le transport en commun ne sera lancé qu'en 2026;

ATTENDU QUE le Fonds pour le développement des collectivités du Canada, anciennement le Fonds de la taxe sur l'essence, verse annuellement plus de deux milliards de dollars en capital directement aux municipalités par le biais d'un mécanisme d'attribution fiable, et que les municipalités, petites ou grandes, misent sur ce financement pour respecter leurs engagements envers la population en construisant et en entretenant des infrastructures publiques essentielles (infrastructures d'eau potable et d'eaux usées, routes, transports en commun, installations communautaires, culturelles et récréatives, etc.);

PAR CONSÉQUENT :

IL EST RÉSOLU QUE le gouvernement fédéral collabore avec les municipalités et les signataires de l'entente afin que le Fonds pour le développement des collectivités du Canada demeure une source de revenus directe, fiable et pérenne pour les priorités locales en matière d'infrastructure;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE le gouvernement fédéral s'engage à intégrer au budget 2024 une nouvelle vague de programmes en matière d'infrastructure qui comprend notamment un nouveau programme d'infrastructures d'eau potable et d'eaux usées, et à augmenter le Fonds d'atténuation et d'adaptation en matière de catastrophes;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE le gouvernement fédéral réunisse les provinces, les territoires et les municipalités pour négocier un « cadre de croissance municipale » modernisant le financement des municipalités et favorisant la croissance du pays à long terme.

Municipalité de Nédélec, QC

Demande d'information d'un citoyen

Il est proposé par Luc Bernèche, et résolu à l'unanimité par les conseillers présents de transmettre les informations demandées par un citoyen sur la rémunération d'un officier municipal par lettre recommandée.

7468-03-24

Résolution - Dépôt du projet "MINI-PUTT" au FRR volet 4 - Soutien à la vitalisation

ATTENDU QUE les membres ont pris connaissance du projet « MINI-PUTT » situé 740 Route 101 sud, dans le programme FRR volet 4 – Soutien à la vitalisation, afin de promouvoir la vie culturelle au sein de la municipalité de Nédélec ;

ATTENDU QUE les membres du conseil approuvent et appuient le Projet MINI-PUTT tel que présenté;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Pierre Dénomme et résolu unanimement par les conseillers présents d'approuver et d'appuyer le « Projet MINI-PUTT » tel que présenté par la directrice générale et l'agent de développement de la municipalité de Nédélec.

Yves Bourassa, conseiller est en désaccord avec le projet "Mini-Putt".

Présentation du rapport annuel d'activités 2022-2023 (an 6) pour le plan de mise en oeuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie

Lise Dénommé, DG présente aux membres du conseil le "Rapport annuel d'activités - Autorité locale" en lien avec le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

7469-03-24

Adoption du rapport annuel d'activités 2023 (an 6) pour le plan de mise en oeuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie

CONSIDÉRANT l'adoption du schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie par le conseil de la MRC de Témiscamingue le 18 octobre 2017 et l'entrée en vigueur dudit schéma révisé le 25 octobre 2017;

CONSIDÉRANT QUE l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie prévoit que toute autorité locale, chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques, doit adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activités pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie;

CONSIDÉRANT QUE la transmission au ministère de la Sécurité publique sera réalisée par la MRC de Témiscamingue, dans le cadre de son rapport régional annuel d'activité, d'ici fin mars 2024, conformément aux directives du ministère;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par Yves Bourassa, et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ADOPTER le rapport d'activité incendie pour la période s'étendant du 1er janvier au 31 décembre 2023 (an 6) tel que présenté.

DE TRANSMETTRE la résolution concernant l'approbation du rapport d'activité incendie (an 6) au directeur général/incendie de la RISIT afin qu'il puisse la transmettre au responsable du rapport à la MRC de Témiscamingue.

Rapport piste d'hirondelle bicolore

Le point 10.1 est reporté à la prochaine séance ordinaire du conseil, dû à l'absence de 3 conseillers.

7470-03-24

Responsabilité "Environnement" ajouter aux tâches des conseillers

Il est proposé par Luc Bernèche, et résolu à l'unanimité par les conseillers présents d'ajouter le volet environnement (biodiversité alimentation, changement climatique) dans la liste des tâches et/ou dossier piloté par les membres du conseil.

Il est aussi résolu que Pierre Dénommé soit nommé pour piloter ce dossier.

7471-03-24

Défi pissenlit lance sa 4e édition 2024

Il est proposé par Pierre Dénommé, et résolu à l'unanimité par les conseillers présents de souligner et d'encourager les citoyens à soutenir le "Défi pissenlit" qui lance sa 4e édition en 2024. Un message sera publié dans le journal municipal "Le Feuilleton" afin d'informer les citoyens de l'importance de ne pas tondre leur pelouse en début d'été afin de laisser aux pollinisateurs de faire leur travail pour les récoltes à venir.

7472-03-24

Adoption - Élaboration et mettre en oeuvre un Plan de gestion des actifs en eau

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Nédélec reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme ;

CONSIDÉRANT QUE la gestion d'actifs a pour objectif de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état de fournir des services durables et de qualité aux citoyens ;

CONSIDÉRANT QUE le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la municipalité et à fournir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au PGA du Ministère ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA ;

CONSIDÉRANT QUE le PGA permet d'optimiser l'utilisation des ressources financières et humaines en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière plus proactive ;

EN CONSÉQUENCE :

IL EST RÉSOLU QUE la Municipalité de Nédélec s'engage à ;

Élaborer et mettre en œuvre un PGA en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux ;

Transmettre, au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation au plus tard le **31 décembre 2026** le sommaire **PGA** ainsi que les informations requises par ce dernier.

7473-03-24

Octroi d'un mandat d'accompagnement pour la réalisation d'un plan de gestion des actifs en eau

CONSIDÉRANT que le plan de gestion des actifs en eau permet d'améliorer la connaissance de l'état des actifs en eau présent sur le territoire de la municipalité;

CONSIDÉRANT que le plan de gestion des actifs en eau permet d'optimiser l'utilisation des ressources financières et humaines en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière plus proactive;

CONSIDÉRANT que l'élaboration du plan de gestion des actifs municipaux en eau permettra de bénéficier de la majoration de l'aide financière issue du PRIMEAU 2023 ;

CONSIDÉRANT que la Fédération québécoise des municipalités (ci-après appeler FQM) offre un service d'accompagnement pour la réalisation de plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau) a un taux subventionné par le MAMH ;

CONSIDÉRANT que la FQM a dressé une liste de services professionnels afin d'établir un prix budgétaire de ses honoraires dans ce projet :

- Élaboration du document de démarche de gestion des actifs municipaux en eau;
- Réunion de démarrage ;
- Prise de connaissance des intrants du projet et définition des besoins ;
- Préparation du plan de gestion des actifs en eau, incluant notamment :
- Analyser les données d'inventaire et d'état des actifs ;

- Analyser les données financières associées aux infrastructures en eau ;
- Caractériser les niveaux de service ;
- Identifier les risques possibles et déterminer les facteurs pouvant influencer la demande ;
- Compléter le chiffrier Excel pour l'élaboration du plan de gestion des actifs en eau ;
- Rédiger le plan de gestion des actifs en eau ;
- Préparer et participer aux réunions de suivi avec la municipalité ;

CONSIDÉRANT qu'une offre de service de la FQM a été reçue pour l'élaboration du PGA-Eau donnant un ordre de prix variant entre 4 000 \$ et 8 000 \$.

CONSIDÉRANT que ce service d'accompagnement, adaptable selon les besoins, vise à fournir une expertise technique et administrative dans l'élaboration du plan de gestion des actifs en eau ;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par Yves Bourassa, et résolu à l'unanimité par les conseillers présents

QUE le conseil accepte l'offre de service de la FQM pour l'accompagnement à l'élaboration et la mise en place de l'étape 1 et 2 du Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau).

7474-03-24

Détecteur Multi-gaz XT II BW - Trousse standard pour espace clos

Il est proposé par Yves Bourassa, et résolu à l'unanimité de faire l'achat d'un détecteur multigaz XT II BW pour espace clos. Les coûts pour l'achat d'un tel détecteur se chiffrent à 1300\$ taxes en sus. Une commande sera passée auprès de la compagnie Pyro Pro en région.

7475-03-24

Semaine des encombrants - mai 2024

La semaine des encombrants pour le printemps 2024 sera du 6 au 10 mai 2024. Un horaire sera publié dans le journal Le Feuilleton et un publipostage sera aussi envoyé à tous les citoyens de la municipalité de Nédélec.

Retour sur la présentation du Plan d'interventions en infrastructures routières locales (PIRRL)

Lise Dénomme fait un retour sur la présentation du Plan d'intervention sur les infrastructures routier de la municipalité présenté par la firme MAXXUM.

Proposition d'activités par le RIFT

Le point 13.1 est reporté manque d'information pour prendre une décision éclairée. À suivre.

7476-03-24

Nomination d'un représentant des usagers - Intégration des arts à l'architecture et l'environnement au Centre communautaire (MCC)

Il est proposé par Luc Bernèche, et résolu à l'unanimité par les conseillers présents de nommer monsieur Pierre Dénomme, conseiller étant le représentant des usagers pour le comité de sélection dans le dossier intégration des arts à l'architecture et l'environnement pour le projet "Centre Communautaire".

Il est également résolu que Lise Dénomme, DG soit autorisée à signer pour et au nom de la municipalité tous les documents relatifs entourant ce dossier.

7477-03-24

Campagne de financement - Gala Reconnaissance ÉRDQ

IL est proposé par Yves Bourassa de faire un don 250\$ au Gala reconnaissance de l'École Rivière des Quinzes pour la graduation de juin 2024. Les membres s'entendent pour que le don soit axé sur "la persévérance et à l'amélioration de l'effort fourni". Lyne Ash, mairesse se chargera de remettre le chèque à la personne-ressource dans ce dossier.

Changement de nom pour le Comité sport et Loisir du Témis

Les membres prennent connaissance du courrier reçu.

Carte de remerciement

Les membres prennent connaissance du courrier reçu.

Affichage dans le journal le Reflet pour la journée internationale des droits des femmes 2024

Les membres prennent connaissance de la publication faite au journal Le Reflet pour souligner la journée internationale des droits des femmes.

Prochaine séance ordinaire le 8 avril 2024

7478-03-24

Levée de la séance

La levée de la séance est à 20h13 et proposé par Yves Bourassa.

Lyne Ash, mairesse

Lise Dénomme, directrice générale et greffière-trésorière

À noter : le masculin est utilisé dans ce procès-verbal afin d'alléger le texte.

Je, Lyne Ash, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.